

## **Politique d'Utilisation des Données Personnelles RISING GOAL** **Version 1 \_ octobre 2021**

### **1. Définitions**

**Données ou Données Personnelles** : désignent toutes informations permettant d'identifier directement ou indirectement une Personne Concernée.

**EEE** : désignent l'Espace Economique Européen.

**Personnes Concernées** : désignent les personnes physiques qui :

- Visitent le Site (ci-après « **les Visiteurs** ») ;
- Utilisent la Solution RISING GOAL (ci-après « **les Utilisateurs** »)
- Commandent un Accès à la Solution RISING GOAL et aux Services Applicatifs (ci-après « **les Clients** »). Les termes Accès, Compte Utilisateur et Services Applicatifs sont définis dans les CGS de RISING GOAL sur le Site.

**Prestataire** : désigne le professionnel qui fournit à RISING GOAL une prestation de services, et ses préposés (collaborateurs), représentants légaux et mandataires.

**Règlement Applicable** : désigne le Règlement n°2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des Données à caractère personnel et à la libre circulation de ces Données Personnelles [ou RGPD] et la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés [ou LIL].

**Responsable du Traitement** : désigne la personne (physique ou morale) qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités (pourquoi le Traitement de Données Personnelles est mis en place) et les moyens (comment est-il mis en place) du Traitement.

**RISING GOAL** : désigne la société RISING GOAL, SAS, au capital de 20 000,00 euros, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de RENNES, sous le numéro 904 873 015, dont le siège social est situé au 20 La Becossais, 35630, SAINT-BRIEUC-DES-IFFS.

**Site** : désigne le site web <www.risinggoal.com> édité, géré et animé par RISING GOAL.

**Solution ou Solution RISING GOAL** : désigne le logiciel développé et hébergé par RISING GOAL et accessible à l'adresse <https://risinggoal.app/>.

**Sous-Traitant** : désigne la personne (physique ou morale) qui Traite les Données Personnelles pour le compte d'un Responsable du Traitement.

**Traitement / Traiter / Traite** : désigne toute opération effectuée sur les Données Personnelles et notamment, l'accès, la consultation, la sauvegarde, l'organisation, le stockage, la conservation, la restauration, la restitution ou la destruction.

### **2. Introduction**

#### **2.1 Généralités**

Consciente de l'importance d'assurer la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles, RISING GOAL prend des engagements forts vis-à-vis de la protection des Données Personnelles.

La présente Politique d'Utilisation des Données Personnelles\_ PUDP (ci-après la « **Politique** ») informe la Personne Concernée des engagements et mesures pris par RISING GOAL afin de veiller à la protection des Données Personnelles.

La démarche de RISING GOAL s'inscrit dans le cadre du dispositif de protection des Données Personnelles :

- Le Règlement Général sur la protection des données n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016,
- La Directive 2002/58/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 juillet 2002 concernant le traitement des données à caractère personnel et la protection de la vie privée dans le secteur des communications électroniques (directive vie privée et communications électroniques),
- La loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée,
- Le Décret n° 2019-536 du 29 mai 2019 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,
- La Loi n° 2016-1321 du 7 octobre 2016 pour une République numérique,
- Les recommandations et lignes directrices du Comité Européen à la Protection des Données (CEPD) et de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

La Politique pourrait évoluer en fonction du contexte légal et réglementaire, des décisions des juges compétents et de la doctrine du CEPD et de la CNIL.

## 2.2 Objectifs

La Politique a pour but de centraliser dans un document unique des informations claires, simples et précises concernant les Traitements de Données Personnelles des Personnes Concernées opérés par RISING GOAL.

La Politique permet aux Personnes Concernées de comprendre :



Elle présente les principes généraux et l'organisation mis en place par RISING GOAL pour assurer la bonne application de la Règlementation Applicable.

## 3. Champ d'application

La Politique s'applique exclusivement aux Personnes Concernées telles que définies à l'article 1 de la PUDP.

## 4. Responsable du Traitement

Le Responsable du Traitement est la société RISING GOAL.

**RISING GOAL**  
**904 879 015 R.C.S. RENNES**  
**20 La Becossais, 35630, SAINT-BRIEUC-DES-IFFS**  
[contact@risinggoal.com](mailto:contact@risinggoal.com)

## 5. Référent à la protection des Données Personnelles

Afin de garantir la conformité de ses pratiques à la Règlementation Applicable, RISING GOAL a désigné un Référent à la protection des Données Personnelles (ci-après le « **Référent** »).

Le Référent est le point de contact privilégié des Personnes Concernées avec RISING GOAL en matière de protection des Données Personnelles.

La Personne Concernée peut prendre contact avec le Référent pour toutes questions relatives au Traitement de ses Données Personnelles ainsi qu'à l'exercice de ses droits sur celles-ci ([voir article 13](#)).

### RÉFÉRENT À LA PROTECTION DES DONNÉES

Mail : [contact@risinggoal.com](mailto:contact@risinggoal.com)

## 6. Principe de protection des Données Personnelles

### 6.1. Des finalités légitimes et déterminées

RISING GOAL collecte et Traite des Données Personnelles pour remplir un objectif déterminé, explicite et légitime.

Les objectifs poursuivis par RISING GOAL ont fait l'objet d'un inventaire disponible à [l'article 10 de la Politique](#).

Les Données ne peuvent pas être utilisées ultérieurement de manière incompatible avec ces objectifs.

### 6.2. Une minimisation des Données

RISING GOAL veille à limiter la collecte de Données à ce qui est strictement nécessaire au regard de l'objectif poursuivi.

Pour autant, si RISING GOAL invite les Personnes Concernées à ne communiquer que les Données Personnelles qui sont strictement nécessaires au traitement de leur demande, ces Personnes restent libres de communiquer les Données Personnelles de leur choix.

Aussi, il ne saurait être reproché à RISING GOAL de collecter des Données dont elle n'aurait pas demandé la communication.

### 6.3. Une collecte loyale et transparente

RISING GOAL informe les Personnes Concernées de chaque Traitement qu'elle met en œuvre grâce :

- aux mentions d'information présentes sur le Site et la Solution RISING GOAL, et
- à la présente Politique.

Les Données sont collectées loyalement : aucune collecte n'est effectuée à l'insu des Personnes Concernées et sans qu'elles en soient informées.

### 6.4. Une prise en compte de la protection des Données par défaut et dès la conception

RISING GOAL s'engage, lors de la mise en œuvre de ses Traitements et notamment, lorsqu'elle recourt à des technologies, y compris fournies par des Prestataires ou Sous-Traitants, à ce que ces derniers et elle-même prennent en compte les principes suivants :

- Le Traitement des Données Personnelles doit être limité à ce qui est nécessaire ;

- L'accès aux Données Personnelles est limité aux seules personnes qui doivent y avoir accès ;
- La durée de conservation des Données n'exécède pas la durée légale ou recommandée pour la finalité du Traitement ;
- La Règlementation Applicable en matière de protection des Données Personnelles est respectée.

## **7. Fondement légal des Traitements**

Conformément à la Règlementation Applicable, les Traitements ne sont mis en œuvre que si une base légale a été identifiée.

Selon l'objectif pour lequel les Données Personnelles sont utilisées, la base juridique sur laquelle repose le Traitement des Données Personnelles peut être :

- le consentement de la Personne Concernée ;
- l'intérêt légitime de RISING GOAL (ex. fidéliser ses Clients) ;
- l'exécution de mesures précontractuelles ou des CGS conclues avec la Personne Concernée ;
- le respect d'une obligation légale si la législation en vigueur impose le Traitement des Données (ex. la conservation des logs de connexion au Compte Utilisateur).

RISING GOAL a identifié pour chaque Traitement mis en œuvre la base légale correspondante ([voir article 10](#)).

## **8. Destinataires des Données Personnelles**

Les Données collectées par RISING GOAL sont Traitées en interne par les collaborateurs habilités à en connaître et soumis à une obligation de confidentialité.

Les Données des Personnes Concernées peuvent également être communiquées à des Prestataires de services de confiance, choisis par RISING GOAL, et qui traitent lesdites Données spécifiquement au nom et pour le compte de cette dernière (ex. fournisseurs de services informatiques : fournisseur de messagerie, solution de chat en ligne, hébergement, développeurs, maintenance des outils informatiques, etc.).

Il peut également s'agir de Prestataires qui assurent une fonction de conseil (ex. auditeur sécurité, conseil juridique, commissaire aux comptes, expert-comptable, etc.).

RISING GOAL s'assure que tous les Prestataires auxquels elle a recours présentent les garanties suffisantes en matière de protection des Données, en particulier s'agissant de leur confidentialité et de leur sécurité.

RISING GOAL peut, enfin, être amenée à communiquer les Données des Personnes Concernées à des tiers autorisés tels que les autorités judiciaires.

## **9. Durées de conservation des Données Personnelles**

RISING GOAL conserve les Données des Personnes Concernées pendant le seul temps nécessaire à la réalisation de l'objectif poursuivi au moment de la collecte et dans le respect de la Règlementation Applicable.

RISING GOAL est susceptible de conserver plus longtemps certaines Données afin de remplir ses obligations légales ou réglementaires, et afin de lui permettre d'exercer ou faire la preuve d'un droit.

## 10. Inventaire des Traitements

Traitements de données opérés sur le Site et la Solution RISING GOAL					
 Pourquoi les données sont-elles collectées ?	 Quelles données sont collectées ?	 Sur quelle base légale collectons-nous vos données ?	 Combien de temps sont conservées les données ?	 D'où proviennent les données ?	 Qui peut accéder aux données ?
Visiteurs du Site.					
Gérer les demandes de contact.	Nom, email, sujet, contenu du message, réponses apportées.	Intérêt légitime de RISING GOAL (répondre à la demande).	Le temps de la gestion de la demande.	Directement de la personne concernée via le formulaire de contact sur le Site, la boîte mail contact de RISING GOAL ou la solution de chat.	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p> <p>Fournisseur de messagerie (OVH, GMAIL, MANDRILL).</p> <p>Hébergeur du Site (OVH).</p> <p>Editeur et hébergeur du CRM.</p> <p>Le fournisseur de la solution de chat (CRISP).</p>

<p><b>Gestion des candidatures.</b></p>	<p>Données relatives à l'identité du candidat (nom, prénom, date et lieu de naissance, etc.)</p> <p>Coordonnées (téléphone, adresse postale, adresse électronique, etc.)</p> <p>Données détenues dans le CV et la lettre de motivation (photographie (facultatif), sexe, type de permis, etc.)</p>	<p>Intérêt légitime : répondre à un besoin de recrutement.</p>	<p>Le temps du recrutement.</p> <p>+ 6 ans à compter de la clôture du recrutement (archivage).</p>	<p>Directement auprès du candidat (notamment via le formulaire de contact du site).</p>	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p> <p>Hébergeur du Site.</p> <p>Fournisseur de messagerie électronique.</p> <p>Editeur et hébergeur du CRM.</p>
<p><b>Gérer les inscriptions à la newsletter.</b></p>	<p>Nom, prénom, email.</p>	<p>Consentement du Visiteur.</p>	<p>3 ans à compter du dernier contact ou plus tôt si le Visiteur retire son consentement.</p>	<p>Formulaire d'inscription à la newsletter sur le Site.</p>	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p> <p>Hébergeur du Site.</p>
<p><b>Gestion d'une liste de retrait du consentement (newsletter).</b></p>	<p>E-mail, nom, prénom.</p>	<p>Obligation légale.</p>	<p>6 ans à compter du retrait du consentement (archivage).</p>	<p>Formulaire d'inscription à la newsletter sur le Site.</p>	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p>
<p><b>Gestion d'une liste d'opposition.</b></p>			<p>6 ans à compter de l'opposition (archivage).</p>	<p>Directement des Clients ou prospects.</p>	<p>Hébergeur des données.</p>

<b>Analyse de la navigation du Visiteur.</b>	Données de navigation (adresse IP, navigation).	Consentement.	<u>Données liées aux cookies</u> : cf politique cookies.	Cookies.	RISING GOAL et ses collaborateurs habilités. Hébergeur des données. Éditeurs de cookies tiers (Google Analytics et Microsoft CLARIFY).
<b>Gestion d'une liste de membres du conseil consultatif de RISING GOAL.</b>	Nom, prénom, photographie, poste et fonction occupés, expérience précédente.	Intérêt légitime de RISING GOAL (disposer d'une liste à jour des membres de son conseil consultatif).	Le temps pendant lequel la personne concernée est membre du conseil consultatif.	Directement de la personne concernée.	RISING GOAL et ses collaborateurs habilités. Hébergeur du Site. Les internautes (liste diffusée sur le Site).
<b>Planification de RDV en ligne (planifier une démo).</b>	Date et heure de RDV, nom, email, informations transmises par le prospect lors de la prise de RDV.	Intérêt légitime de RISING GOAL (répondre à une sollicitation de RDV).	Le temps nécessaire à l'organisation et la réalisation du RDV.	Formulaire de planification en ligne.	RISING GOAL et ses collaborateurs habilités. Outil de planification en ligne.
<b>Gestion de commentaires.</b>	Nom, email, commentaire laissé.	Intérêt légitime de RISING GOAL (améliorer ses services).	Tant que l'utilisateur ne demande pas la suppression du commentaire et dans une limite de 5 ans à compter de la date de publication.	Directement de la personne concernée.	RISING GOAL et ses collaborateurs habilités. Hébergeur du Site. Les internautes.

Clients de RISING GOAL						
Exécution des CGS (contrats).	Gestion de l'acceptation des CGS (souscription en ligne).	<p>Email, nom, prénom, téléphone, adresse postale, société de rattachement.</p> <p>Mot de passe (non stocké en clair).</p> <p>Consentement aux CGS.</p> <p>Informations sur l'Abonnement souscrit.</p>	Exécution de mesures précontractuelles.	<p>Le temps de l'exécution des CGS.</p> <p>+ 5 ans à compter de la fin des CGS (archivage).</p>	Directement auprès de la personne concernée via le formulaire dédié ou via son employeur.	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p> <p>Hébergeur des données.</p> <p>Fournisseur de messagerie électronique.</p> <p>Editeur et hébergeur du CRM.</p>
	Etablissement et envoi de devis.	<p>Email, nom, prénom, téléphone, société de rattachement.</p> <p>Informations contenues dans le devis.</p>	Exécution de mesures précontractuelles.	<p>Devis / bon de commande : le temps de l'exécution du service devisé et commandé.</p> <p>+ 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable.</p>	Directement auprès de la personne concernée via le formulaire dédié ou via son employeur.	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p> <p>Hébergeur des données.</p> <p>Fournisseur de messagerie électronique.</p> <p>Editeur et hébergeur du CRM.</p>



	Gestion du paiement de l'Abonnement.	<p>Nom, prénom, société de rattachement, email.</p> <p>Coordonnées bancaires et informations concernant le paiement.</p>	Exécution contractuelle (paiement).	<p><u>Facturation</u> : le temps nécessaire à l'établissement de la facture.</p> <p>+ 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable concerné (archivage).</p> <p><u>Coordonnées bancaires</u> : En cas de paiement unique : jusqu'au paiement complet.</p> <p>En cas de tacite reconduction : tant que l'Abonnement est reconduit et jusqu'à la dernière échéance due en cas de refus de la reconduction.</p>	<p>Directement auprès de la personne concernée via le formulaire dédié ou via son employeur.</p> <p>Via l'outil de paiement en ligne.</p>	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p> <p>Hébergeur des données.</p> <p>Fournisseur de messagerie électronique.</p> <p>Editeur de l'outil de paiement en ligne.</p> <p>Editeur et hébergeur du CRM.</p>
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---	--

	Gestion de la facturation et des impayés.	<p>Nom, prénom, email, téléphone, adresse postale.</p> <p>Facture.</p> <p>Montant des impayés.</p>	<p>Facturation (exécution contractuelle).</p> <p>Obligation légale (conservation des factures).</p> <p>Gestion des impayés : intérêt légitime (recouvrer sa créance).</p>	<p>Le temps du règlement de la facture (y compris le temps de recouvrement en cas d'impayés), augmenté de 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable.</p>	<p>Directement auprès de la personne concernée via le formulaire d'inscription ou via son employeur.</p>	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p> <p>Fournisseur de messagerie électronique.</p> <p>Hébergeur des données.</p> <p>Editeur et hébergeur du CRM.</p> <p>Expert-comptable.</p>
	Suivi de la relation contractuelle.	<p>Nom, prénom, email, téléphone.</p>	<p>Exécution contractuelle.</p>	<p>Le temps de l'exécution des CGS.</p> <p>+ 5 ans à compter de la fin des CGS (archivage).</p>	<p>Directement auprès de la personne concernée via le formulaire dédié ou via son employeur.</p>	<p>RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.</p> <p>Fournisseur de messagerie électronique.</p> <p>Hébergeur des données.</p> <p>Editeur et hébergeur du CRM.</p>

	Gérer les réclamations, y compris l'exercice des droits par les personnes.	Nom, prénom, téléphone, email, adresse postale.  Objet de la réclamation et réponse apportée.	Intérêt légitime : faire valoir ses droits.  Obligation légale (gestion des demandes relatives à l'exercice des droits sur les Données Personnelles).	Le temps nécessaire à la gestion du litige.  Si la réclamation porte sur le paiement : les coordonnées bancaires sont conservées (en archivage intermédiaire) 13 mois, suivant la date de débit ou 15 mois en cas de cartes de paiement à débit différé.	Directement auprès de la personne concernée via le formulaire dédié ou via son employeur.	RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.  Fournisseur de messagerie électronique.  Hébergeur des données.  Editeur et hébergeur du CRM.  Expert-comptable.  Avocats / conseils.
<b>Utilisateurs de la Solution RISING GOAL</b>						
<b>Gestion des Utilisateurs.</b>	Gérer et limiter les accès à la Solution.	Email, nom, prénom, société de rattachement.  Mot de passe (non stocké en clair).	Intérêt légitime de RISING GOAL (permettre aux Utilisateurs de la Solution d'accéder aux Services Applicatifs).	Tant que l'Utilisateur a un compte Utilisateur.  + 6 ans à compter de la suppression du compte (archivage).	Directement auprès de la personne concernée via le formulaire dédié ou via son employeur.	RISING GOAL et ses collaborateurs habilités.  Fournisseur de messagerie.  Hébergeur de la Solution.  Le fournisseur de la solution de chat.
	Adresser des notifications par e-mail aux Utilisateurs en lien avec la Solution et les Services Applicatifs.	Email, nom, prénom, société de rattachement.	Intérêt légitime de RISING GOAL (tenir régulièrement informés les Utilisateurs lors de leur utilisation de la Solution).	Tant que l'Utilisateur a un compte Utilisateur et qu'il ne s'est pas opposé à l'envoi de ces notifications.		

	Répondre aux demandes de contact, de fonctionnalités et d'assistance des Utilisateurs.	Nom, email, sujet, description de la demande, réponses apportées.	Intérêt légitime de RISING GOAL (répondre à la demande qui lui est adressée).	Le temps du traitement de la demande.  Archivage des demandes qui seraient susceptibles de conduire à un contentieux : 6 ans à compter du classement de la demande.	Via le chat, le formulaire de contact disponible sur le Site et formulaire présent sur le Compte Utilisateur.	
<b>Faciliter / sécuriser l'authentification et l'accès des Utilisateurs à la Solution : cookies de connexion, suivi de l'historique des messages sur le chat, choix de la langue, cookies anti-spam, cookies de gestion des consentements).</b>	Cookies (nécessaires ou techniques).	Intérêt légitime de RISING GOAL (faciliter et sécuriser l'authentification et l'accès de l'Utilisateur à la Solution).  L'Utilisateur peut s'y opposer via un paramétrage de son navigateur.	Les cookies de session sont conservés le temps de la session.	Navigation de l'Utilisateur sur la Solution.	RISING GOAL et ses collaborateurs habilités. Hébergeur de la Solution. Editeurs de cookies tiers (CRISP, AKISMET).	
<b>Prévenir les fraudes en assurant un suivi des connexions des Utilisateurs.</b>	Adresse IP, logs de connexion (date, heure).	Obligation légale de RISING GOAL.	Données de connexion : 1 an glissant pour les données de connexion à compter du jour de l'opération impliquant la collecte des données.	Navigation de l'Utilisateur sur la Solution.	RISING GOAL et ses collaborateurs habilités. Hébergeur des données.	

RISING GOAL Traite également les Données Personnelles des Personnes Concernées via le dépôt de cookies. Pour en savoir plus, les Personnes Concernées sont invitées à se référer à la Politique Cookies de RISING GOAL, accessible [sur le Site](#).

## 11. Sécurité des Données Personnelles

RISING GOAL met en place des mesures organisationnelles et techniques afin d'assurer la sécurité des Données des Personnes Concernées, en les protégeant notamment contre toute perte, altération, divulgation et contre tout accès non-autorisé.

## 12. Transfert de Données Personnelles hors EEE

Dans la mesure du possible, RISING GOAL s'efforce de ne pas transférer les Données des Personnes Concernées en dehors de l'EEE.

Néanmoins, dans certains cas, les Données sont susceptibles d'être transférées ou sont accessibles et / ou stockées dans des pays situés en dehors de l'EEE. Elles peuvent, par exemple, être traitées par des Sous-Traitants opérant en dehors de l'EEE.

RISING GOAL procède au transfert de Données en dehors de l'EEE uniquement de manière sécurisée et dans le respect de la Règlementation Applicable.

Conformément aux dispositions des articles 44 et suivants du RGPD, RISING GOAL choisit des Prestataires ou Sous-Traitants établis en dehors de l'EEE qui selon les cas :



- se conforment aux conditions prévues dans la Politique ;
- disposent d'une réglementation assurant un niveau de protection adéquat ;
- intègrent dans leurs contrats ou acceptent de signer des clauses contractuelles types adoptées par la Commission Européenne.

Identité du Sous-Traitant	Rôle / missions	Données traitées	Garanties adoptées
<b>GOOGLE MAIL</b>	Fournisseur de messagerie électronique.	Nom, prénom, email, données contenues dans le mail.	Adoption des clauses contractuelles types.
<b>GOOGLE ANALYTICS</b>	Analyse d'audience du Site et de la Solution.	Adresse IP et données de navigation.	Adoption des clauses contractuelles types.
<b>MICROSOFT AZURE</b>	Hébergeur.	Toutes les données transitant sur le Site et la Solution.	Adoption des clauses contractuelles types.
<b>MICROSOFT CLARIFY</b>	Analyse d'audience du Site et de la Solution.	Adresse IP et données de navigation.	Adoption des clauses contractuelles types.
<b>MAILCHIMP</b>	Outil de routage de mails.	Nom, prénom, email.	<a href="#">Adoption des clauses contractuelles types.</a>
<b>MANDRILL</b>	Outil de notification.	Nom, prénom, email.	<a href="#">Adoption des clauses contractuelles types.</a>
<b>CALENDLY</b>	Outil de planification de RDV en ligne.	Date et heure de RDV, nom, email, informations transmises par le prospect lors de la prise de RDV.	<a href="#">Adoption des clauses contractuelles types.</a>
<b>Stripe</b>	Outil de paiement en ligne.	Informations liées au moyen de paiement (numéro de la carte ou coordonnées bancaires, montant et date de l'achat).	Adoption des clauses contractuelles types.

Pour en savoir plus, la Personne Concernée peut contacter RISING GOAL et son Référent à la protection des Données Personnelles à l'adresse électronique [contact@risinggoal.com](mailto:contact@risinggoal.com) ou lui écrire à au 20 La Becossais, 35630, SAINT-BRIEUC-DES-IFFS.

### 13. Droits des Personnes Concernées

Conformément à la Règlementation Applicable, la Personne Concernée bénéficie des droits suivants sur ses Données Personnelles qu'elle peut exercer en contactant RISING GOAL aux coordonnées énoncées ci-dessous :

 <b>Information</b>	Elle est informée de façon claire, transparente, compréhensible et aisément accessible sur la manière dont RISING GOAL Traite ses Données Personnelles et sur ses droits.
 <b>Accès</b>	Elle peut avoir communication d'une copie de ses Données Personnelles. RISING GOAL peut exiger le paiement de frais pour toute demande de copie supplémentaire.
 <b>Rectification</b>	La Personne Concernée peut demander à RISING GOAL de rectifier ses Données Personnelles si elles sont inexactes ou périmées ou de les compléter si elles sont incomplètes.
 <b>Opposition</b>	A moins qu'un motif impérieux ne prévale, elle peut s'opposer au Traitement de Données Personnelles ayant pour finalité la réalisation des intérêts légitimes de RISING GOAL.
 <b>Effacement</b>	Elle peut demander la suppression de ses Données Personnelles. Dans certains cas, RISING GOAL doit néanmoins conserver les Données pour des motifs légaux ou légitimes.
 <b>Limitation</b>	Dans certains cas, la Personne Concernée peut demander la suspension du Traitement de ses Données Personnelles.
 <b>Portabilité</b>	Elle peut demander à RISING GOAL de récupérer ses Données Personnelles afin d'en disposer. Cela s'applique uniquement aux Données fournies <b>lorsque le Traitement est fondé sur le consentement ou sur un contrat</b> et qu'il est effectué à l'aide de procédés automatisés.
 <b>Retrait du consentement</b>	La Personne Concernée peut retirer son consentement à tout moment, lorsque <b>le Traitement de ses Données Personnelles est fondé sur le consentement.</b>
 <b>Directives post-mortem</b>	Elle dispose également d'un droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de ses Données post-mortem.
 <b>Réclamation</b>	La Personne Concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de protection des données de son pays (la CNIL pour la France) pour contester une décision prise par RISING GOAL au sujet de ses Données. Elle est néanmoins invitée à contacter RISING GOAL avant d'introduire toute réclamation.

RISING GOAL s'engage à répondre aux demandes d'exercice de droits dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans le respect des délais légaux. Elle peut demander à la Personne Concernée un justificatif d'identité si elle n'est pas en mesure de l'identifier.

**Contact :**

[contact@risinggoal.com](mailto:contact@risinggoal.com) et 20 La Becossais, 35630, SAINT-BRIEUC-DES-IFFS.